

REGULAMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ W RAMACH PROGRAMU „ALIVIA ONKOZBIÓRKA” z dnia 11.03.2022 r.

DEFINICJE:

Beneficjent – chora na nowotwór złośliwy pełnoletnia osoba fizyczna, związana z Fundacją Umową i na rzecz, której realizowane są Świadczenia i Usługi Dodatkowe.

Finansowanie – realizacja przez Fundację płatności na pokrycie wydatków kwalifikowanych opisanych w Zgłoszeniu. Odbiorcą płatności w trybie finansowania jest dostawca usługi lub produktu.

Fundacja – osoba prawna działająca pod nazwą Alivia – Fundacja Onkologiczna wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000358654.

Konto – prowadzony przez Fundację w obrębie Systemu Informatycznego profil użytkownika Beneficjenta i Pełnomocnika, dostępny po uprzednim zalogowaniu poprzez podanie nazwy użytkownika (login) oraz hasła, zawierający dane Beneficjenta i Pełnomocnika oraz umożliwiający dostęp do listy wpłat i wypłat na rzecz Beneficjenta, tworzenie nowych i podgląd istniejących Zgłoszeń, odbieranie komunikatów od Fundacji oraz korzystanie z Usług Dodatkowych.

Pełnomocnik – osoba fizyczna umocowana przez Beneficjenta do dokonywania w jego imieniu wszelkich czynności (w tym prawnych) związanych z realizacją Umowy.

Program – prowadzona przez Fundację działalność pod nazwą “Alivia Onkozbiórka” (wcześniej prowadzona pod nazwą „Skarbonka”), polegająca na pozyskiwaniu i gromadzeniu środków finansowych, realizacji Świadczeń na rzecz Beneficjentów oraz Usług Dodatkowych.

Refundacja – realizacja przez Fundację płatności na pokrycie poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych, opisanych w Zgłoszeniu. Odbiorcą płatności w trybie refundacji jest Beneficjent.

Regulamin – niniejszy dokument stanowiący integralną część Umowy.

Saldo – wysokość środków finansowych przypisanych do Beneficjenta w ramach Programu stanowiąca różnicę pomiędzy sumą wszystkich wpłat na rzecz Programu ze wskazaniem Beneficjenta i przeznaczonych na rzecz bezpośredniej realizacji pomocy Beneficjentowi, a sumą wszystkich Świadczeń zrealizowanych na jego rzecz.

System Informatyczny – prowadzony przez Fundację, na zasadach określonych w Regulaminie, system informatyczny dostępny poprzez sieć Internet w domenie alivia.org.pl, służący do realizacji Programu, do którego dostęp przyznawany jest Beneficjentom i Pełnomocnikom.

Świadczenie – świadczenie pomocy społecznej realizowane na drodze Refundacji lub Finansowania.

Umowa – umowa na realizację świadczeń pomocy społecznej zawierana pomiędzy Fundacją a Beneficjentem, bądź działającym w jego imieniu Pełnomocnikiem.

Usługi Dodatkowe – realizowana przez Fundację na rzecz Beneficjentów pomoc o charakterze niefinansowym, przyczyniająca się do realizacji celu Programu.

Zgłoszenie – dokonane przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika przekazanie informacji do Fundacji dotyczące przyszłej Refundacji lub Finansowania, poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza w Systemie Informatycznym, obejmujące m.in. wnioskowaną kwotę Świadczenia, kategorię produktów lub usług, opis oraz elektroniczne obrazy dokumentów księgowych oraz inne informacje niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia przez Fundację.

§ 1

PREAMBUŁA

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji Programu, a także zasady prywatności i ochrony danych osobowych przyjęte w Fundacji.

§ 2

CELE PROGRAMU

1. Nadrzędnym celem Programu jest ratowanie zdrowia lub życia Beneficjentów oraz przeciwdziałanie negatywnym dla tych osób skutkom choroby onkologicznej lub leczenia.
2. Cele Programu osiągnane są poprzez realizację przez Fundację Świadczeń oraz Usług Dodatkowych na rzecz Beneficjentów.

§ 3

WŁĄCZENIE DO PROGRAMU

1. Proces włączenia osoby chorej na nowotwór złośliwy do Programu rozpoczyna się od wypełnienia przez przyszłego Beneficjenta lub jego Pełnomocnika wniosku w formie elektronicznej poprzez System Informatyczny. Formularz wniosku znajduje się na stronie internetowej <https://onkozbiorka.pl/> w sekcji „Załącz zbiórkę”. Wypełniony wniosek musi zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres mailowy, numer telefonu, PESEL Beneficjenta,
 - b) imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres mailowy, numer telefonu, PESEL Pełnomocnika,
 - c) numer konta bankowego Beneficjenta,
 - d) informacje o chorobie (dane choroby): rodzaj nowotworu, data diagnozy i skan lub zdjęcie dokumentu medycznego z diagnozą,
 - e) dane zbiórki: wysokość zbieranej kwoty, nazwę zbiórki, opis zbiórki, zdjęcie Beneficjenta.
2. Po poprawnym wypełnieniu wniosku i zaakceptowaniu wprowadzonych informacji, na adresy mailowe Beneficjenta i Pełnomocnika wysyłany jest automatycznie link aktywacyjny do profilu użytkownika (Konta) w Systemie Informatycznym.
3. Po weryfikacji danych podanych we wniosku i ich zgodności z założeniami niniejszego Regulaminu, statutu Fundacji oraz w oparciu o aktualne zdolności organizacyjne i finansowe Fundacji, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od wypełnienia i zaakceptowania wniosku, na adres mailowy Beneficjenta i Pełnomocnika są wysyłane do podpisu dokumenty przystąpienia do Programu. Beneficjent oraz Pełnomocnik otrzymują:
 - a. Niniejszy Regulamin Udzielania Świadczeń Pomocy Społecznej w Ramach Programu „Alivia Onkozbiórka” z dnia 11.03.2022 r.
 - b. Umowę na Udzielanie Świadczeń Pomocy Społecznej w Ramach Programu „Alivia Onkozbiórka”
4. Zarząd Fundacji lub osoby przez niego wyznaczone po otrzymaniu uzupełnionych i podpisanych oryginałów dokumentów wymienionych w powyższym § 3 ust. 3, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych podejmują decyzję o włączeniu Beneficjenta do Programu i uruchomieniu zbiórki.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do:
 - a) niepodawania przyczyn podjęcia decyzji odmownej dotyczącej włączenia Beneficjenta do Programu;
 - b) żądania od wnioskującego dostarczenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, np. potwierdzających tożsamość, stan zdrowia przyszłego Beneficjenta.
6. Włączenie do Programu ostatecznie następuje z chwilą zawarcia Umowy na Udzielanie Świadczeń Pomocy Społecznej w Ramach Programu „Alivia Onkozbiórka” przez obie strony. Umowa zawierana jest w formie pisemnej.
7. Włączenie do Programu oraz jego realizacja następuje przy zachowaniu zasady niedyskryminacji, czyli braku różnicowania, wykluczania lub ograniczania ze względu na niepełnosprawność, płeć, rasę, orientację seksualną, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd itp.
8. W terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od podpisania Umowy przez Zarząd Fundacji lub osoby przez niego wyznaczone Fundacja realizuje na rzecz Beneficjenta następujące usługi:
 - a. tworzy i utrzymuje dedykowaną podstronę www (w ramach serwisu internetowego <https://onkozbiorka.pl/>) przypisaną Beneficjentowi (pod warunkiem przesłania przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika niezbędnych tekstów oraz innych materiałów multimedialnych niezbędnych do utworzenia takiej podstrony),
 - b. nadaje indywidualny numer zbiórki - ID,
 - c. udostępnia do wpłat na rzecz Beneficjenta konto bankowe o numerze rachunku:
PL 24 2490 0005 0000 4600 5154 7831,

- d. uruchamia mechanizmy umożliwiające realizację wpłat on-line na dedykowanej podstronie www (w ramach serwisu internetowego prowadzonego pod adresem: <https://onkozbiorka.pl/>),
- e. zapewnia dostęp do Systemu Informatycznego,
- f. opcjonalnie zapewnia Usługi Dodatkowe.

§ 4

WYŁĄCZENIE Z PROGRAMU

1. Wyłączenie Beneficjenta z Programu następuje z chwilą rozwiązania Umowy pomiędzy Beneficjentem a Fundacją.
2. Warunki rozwiązania Umowy zostały określone w § 1 pkt 5, 6, 7 i 8 Umowy na Udzielanie Świadczeń Pomocy Społecznej w Ramach Programu "Alivia Onkozbiórka".

§ 5

POZYSKIWANIE ŚRODKÓW

1. Pozyskiwanie środków na rzecz realizacji Programu następuje w formie dobrowolnych darowizn od osób fizycznych oraz osób prawnych w następujących formach:
 - a. wpłaty środków pieniężnych na udostępniony rachunek bankowy Fundacji, o którym mowa w § 3 ust. 8 lit. b,
 - b. wpłaty środków pieniężnych poprzez mechanizm wpłat on-line na dedykowanej podstronie www serwisu internetowego <https://onkozbiorka.pl/>, o której mowa w § 3ust. 8 lit. c,
 - c. wpłaty pochodzące z przekazania 1% podatku na rzecz Fundacji jako organizacji posiadającej status organizacji pożytku publicznego (OPP),
 - d. wpłaty środków pieniężnych za przedmioty z aukcji w serwisie charytatywni.allegro.pl,
 - e. przychody pochodzące z gry mobilnej „War on Cancer”,
 - f. przekazania środków własnych Fundacji na rzecz realizacji Programu,
 - g. wpłaty środków pieniężnych dokonanych za pośrednictwem serwisu Facebook,
 - h. inne formy wpłat bezgotówkowych.
2. Z pozyskanych środków na rzecz realizacji Programu ze wskazaniem Beneficjenta:
 - a. 90% procent jest przeznaczane na rzecz bezpośredniej realizacji pomocy Beneficjentowi,
 - b. 10% procent jest przeznaczane na pokrycie kosztów promocji Programu i zbiórek Beneficjentów, kosztów administracyjnych związanych z prowadzeniem Programu, a także innych kosztów działań statutowych Fundacji.
3. W przypadku środków pochodzących z aukcji, gry mobilnej lub serwisu Facebook, za środki pozyskane uważa się środki finansowe, które faktycznie zasilily rachunek bankowy Fundacji (mogą one być pomniejszone o opłaty manipulacyjne oraz koszty przewalutowania w stosunku do kwot nominalnych).
4. Warunkiem zaliczenia wpłaty na rzecz realizacji pomocy Beneficjentowi jest:
 - a. w przypadku wpłat na rachunek bankowy – jednoczesne spełnienie poniższych warunków:
 - i. dokonanie wpłaty na rachunek bankowy, o którym mowa w §3 ust. 8. lit. b,
 - ii. opis wpłaty zawierający ciąg znaków „IMIĘ NAZWISKO ID – darowizna na program Alivia Onkozbiórka” gdzie:
 - IMIĘ – oznacza ciąg znaków odpowiadający imieniu Beneficjenta,
 - NAZWISKO – oznacza ciąg znaków odpowiadający nazwisku Beneficjenta,
 - ID – oznacza ciąg cyfr odpowiadający numerowi zbiórki,
 - iii. uznanie rachunku bankowego Fundacji kwotą darowizny;
 - b. w przypadku wpłat on-line – jednoczesne spełnienie poniższych warunków:
 - i. dokonanie wpłaty on-line na dedykowanej podstronie serwisu internetowego Fundacji,
 - ii. opis wpłaty zawierający ciąg znaków „Darowizna na program Alivia Onkozbiórka – IMIĘ NAZWISKO ID” (opis ten może być ustawiany automatycznie), gdzie:
 - IMIĘ – oznacza ciąg znaków odpowiadający imieniu Beneficjenta,
 - NAZWISKO – oznacza ciąg znaków odpowiadający nazwisku Beneficjenta,
 - ID – oznacza ciąg cyfr odpowiadający numerowi zbiórki,

- iii. uznanie rachunku bankowego Fundacji kwotą darowizny;
- c. w przypadku wpłat pochodzących z przekazania 1% podatku od osób fizycznych, jednocześnie spełnienie poniższych warunków:
 - i. prawidłowe oraz terminowe rozliczenie podatku PIT przez podatnika,
 - ii. wskazanie przez podatnika w zeznaniu podatkowym Fundacji jako organizacji pożytku publicznego (poprzez wpisanie numeru KRS Fundacji), której podatnik przekazuje 1% podatku,
 - iii. określenie celu szczegółowego: „Program Alivia Onkozbiórka – IMIĘ NAZWISKO ID”, gdzie:
 - IMIĘ – oznacza ciąg znaków odpowiadający imieniu Beneficjenta,
 - NAZWISKO – oznacza ciąg znaków odpowiadający nazwisku Beneficjenta,
 - ID – oznacza ciąg cyfr odpowiadający numerowi zbiórki.
 - iv. uznanie rachunku bankowego Fundacji (przekazanie środków pieniężnych przez organy skarbowe),
 - v. dostarczenie przez organy skarbowe pełnego i prawidłowego opisu wszystkich wpłat;
- d. w przypadku wpłat pochodzących ze sprzedaży przedmiotów w serwisie charytatywni.allegro.pl – jednocześnie spełnienie następujących warunków:
 - i. dokonanie sprzedaży przedmiotu z przeznaczeniem na cel Fundacji Onkologicznej Alivia zawierający ciąg znaków „Program Alivia Onkozbiórka – IMIĘ NAZWISKO ID”, gdzie:
 - IMIĘ – oznacza ciąg znaków odpowiadający imieniu Beneficjenta,
 - NAZWISKO – oznacza ciąg znaków odpowiadający nazwisku Beneficjenta,
 - ID – oznacza ciąg cyfr odpowiadający numerowi zbiórki,
 - e. uznanie rachunku bankowego Fundacji, tj. przekazanie środków pieniężnych przez serwis Allegro. W przypadku wpłat pochodzących z gry mobilnej „War on Cancer” – wybranie przez użytkownika końcowego gry Beneficjenta jako odbiorcy środków;
 - f. w przypadku innych źródeł wpłat – wyraźne wskazanie Beneficjenta: „Program Alivia Onkozbiórka – IMIĘ NAZWISKO ID”, gdzie:
 - IMIĘ – oznacza ciąg znaków odpowiadający imieniu Beneficjenta,
 - NAZWISKO – oznacza ciąg znaków odpowiadający nazwisku Beneficjenta,
 - ID – oznacza ciąg cyfr odpowiadający numerowi zbiórki.
5. W przypadku wpłat wymienionych w powyższym ust. 1 lit. a – e identyfikacja wpłat i przypisanie ich do poszczególnych Beneficjentów następuje automatycznie (z użyciem Systemu Informatycznego Fundacji) na podstawie danych przekazanych przez bank, operatorów płatności-online, organy skarbowe oraz inne platformy.
6. Pozyskiwanie środków na rzecz realizacji Programu następuje tylko i wyłącznie w formie bezgotówkowej.
7. Fundacja oraz Beneficjent mogą podejmować działania mające na celu pozyskiwanie środków na rzecz realizacji Programu (apele w środkach masowego przekazu, działania promocyjne itp.), jednak w ramach tych działań każda ze stron zobowiązana jest do przestrzegania obowiązującego prawa, w szczególności prawa dotyczącego organizacji zbiórek publicznych.
8. Beneficjent lub Pełnomocnik zobowiązany jest do przekazania Fundacji informacji o wszelkich organizowanych na rzecz Beneficjenta zbiórkach publicznych.
9. Fundacja zastrzega sobie prawo do niewstępowania w rolę organizatora zbiórek publicznych, koncertów, aukcji charytatywnych oraz innych form promocji Beneficjentów.
10. Beneficjent zobowiązuje się do współdziałania z Fundacją w zakresie pozyskiwania środków na rzecz Programu, na przykład publikując informacji o zbiórce na swoich profilach w portalach społecznościowych.
11. Wszystkie pozyskane w ramach Programu środki są własnością Fundacji i pozostają pod jej kontrolą.
12. Wszystkie wpłaty niezidentyfikowane tj. niespełniające warunków określonych w powyższym ust. 1 są przeznaczane na pokrycie kosztów administracyjnych związanych z prowadzeniem Programu lub innych kosztów wynikających z działań statutowych Fundacji.
13. Użycie przez Beneficjenta prawnego logotypu Fundacji wymaga każdorazowej zgody Fundacji.

14. Fundacja nie pośredniczy w reklamacjach ani sporach między Sprzedającym a Kupującym w serwisie charytatywni.allegro.pl, ani nie odpowiada za jakość sprzedawanych przedmiotów.

§ 6

KATEGORIE I KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Realizacja Świadczenia następuje pod warunkiem poprawnie złożonego Zgłoszenia.
2. Aby Zgłoszenie zostało przyjęte do realizacji w trakcie obowiązywania Umowy konieczne jest jednoczesne spełnienie następujących warunków:
 - a. Zgłoszenie powinno zostać prawidłowo wprowadzone do Systemu Informatycznego przez Beneficjenta lub Pełnomocnika i zawierać następujące informacje: numery, daty i kwoty dokumentów księgowych, kwoty do Refundacji lub Finansowania, opis i kategorię wydatków, cyfrowe obrazy niezbędnych dokumentów księgowych, w których Beneficjent występuje jako nabywca,
 - b. wydatki określone w Zgłoszeniu przyczyniają się do realizacji celu Programu,
 - c. wydatki określone w Zgłoszeniu zostały poniesione w trakcie obowiązywania Umowy,
 - d. wydatki określone w Zgłoszeniu nie podlegają podwójnemu finansowaniu lub refinansowaniu tj. ze źródeł innych niż Program,
 - e. minimalna sumaryczna wartość Zgłoszenia opiewa na kwotę:
 - i. 200 PLN w przypadku Refundacji,
 - ii. 2000 PLN w przypadku Finansowania.
 - f. sumaryczna wartość Zgłoszenia jest równa lub niższa od aktualnego Salda Beneficjenta,
 - g. wydatki określone w Zgłoszeniu należą do jednej z niżej wymienionych kategorii:
 - i. środki farmakologiczne;
 - ii. badania diagnostyczne;
 - iii. konsultacje oraz procedury medyczne;
 - iv. usługi transportu chorego, do i z ośrodka medycznego, na badania, rehabilitację, terapię ();
 - v. sprzęt oraz zabiegi rehabilitacyjne;
 - vi. inne produkty oraz usługi bezpośrednio przyczyniające się do realizacji celu Programu, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - h. Wydatki określone w Zgłoszeniu odnoszą się do produktów i usług o udowodnionej naukowo skuteczności i bezpieczeństwie, zgodnie z zasadą EBM (*Evidence Based Medicine*), czyli medycyny opartej na faktach.
3. Aby Zgłoszenie zostało przyjęte do realizacji po rozwiązaniu Umowy konieczne jest spełnienie następujących warunków:
 - a) zgłoszenie zostało zarejestrowane przez Pełnomocnika w Systemie Informatycznym w ciągu 60 dni kalendarzowych od daty śmierci Beneficjenta, w przypadku poprawnego zgłoszenia śmierci Beneficjenta (zgodnie z § 1 ust. 5 Umowy),
 - b) zgłoszenie zostało zarejestrowane przez Pełnomocnika w Systemie Informatycznym w ciągu 60 dni od wpłynięcia środków z 1% podatku, w przypadku poprawnego zgłoszenia śmierci Beneficjenta (zgodnie z § 1 ust. 5 Umowy).
4. Decyzję o przyjęciu Zgłoszenia do realizacji podejmuje na podstawie w/w kryteriów Zarząd Fundacji lub osoby przez niego upoważnione.
5. W celu realizacji Zgłoszenia Beneficjent lub Pełnomocnik może zostać wezwany przez Fundację do złożenia dodatkowych wyjaśnień ustnych lub pisemnych oraz dostarczenia dodatkowych dokumentów, takich jak zalecenie od onkologa lub innego specjalisty (również w oryginale).
6. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 powyżej Beneficjentowi lub Pełnomocnikowi przysługuje możliwość odwołania. Odwołanie powinno zostać skierowane do Fundacji w formie pisemnej w ciągu 14 dni od daty wydania decyzji odmownej. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zarząd Fundacji w ciągu 14 dni w oparciu o informacje, dodatkowe wyjaśnienia oraz materiał dowodowy dostarczony przez Beneficjenta lub jego Pełnomocnika.

§ 7

WYDATKOWANIE ŚRODKÓW

1. Wydatkowanie środków finansowych w ramach Programu następuje w postaci realizacji Świadczenia na podstawie poprawnie złożonego i zatwierdzonego przez Zarząd Fundacji Zgłoszenia.

2. W przypadku Refundacji Świadczenie jest realizowane w ciągu 5 dni roboczych od przyjęcia Zgłoszenia lub w dniu wskazanym w Zgłoszeniu.
3. W przypadku Finansowania Świadczenie jest realizowane w ciągu 5 dni roboczych od uznania Zgłoszenia, chyba że Beneficjent lub Pełnomocnik wskaże w Zgłoszeniu termin późniejszy.
4. Beneficjent oraz Pełnomocnik mają obowiązek:
 - a) uzyskania od dostawcy produktu lub usługi oryginalnych dokumentów księgowych dotyczących zrealizowanego Świadczenia, na których Beneficjent występuje jako nabywca, bądź poświadczonych za zgodność z oryginałem (tylko w sytuacjach wyjątkowych, kiedy oryginał nie jest dostępny dla Beneficjenta).
 - b) dostarczenia w/w dokumentów do Fundacji za pośrednictwem usług Poczty Polskiej (list polecony), kurierem lub osobiście w ciągu 7 dni od daty realizacji Świadczenia.
5. Niedopełnienie obowiązku wskazanego w powyższym ust. 4 może skutkować wstrzymaniem wypłaty kolejnych Świadczeń, wezwaniem do zwrotu wypłaconych Świadczeń udzielonych przez Fundację i/lub wypowiedzeniem Umowy.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Finansowania w przypadku, gdy dostawca usługi lub produktu nie umożliwi dokonania zapłaty za pomocą przelewu bankowego w trybie przedpłaty, nie jest w stanie wystawić prawidłowego dokumentu księgowego poświadczającego dokonanie zakupu lub nie jest możliwe nawiązanie kontaktu z dostawcą poprzez telefon lub e-mail.
7. Fundacja nie przekazuje Beneficjentowi ani dostawcom produktów i usług, środków pieniężnych w formie gotówkowej.
8. Beneficjent osobiście lub poprzez osoby przez siebie upoważnione jest zobowiązany do odbioru produktów i usług będących przedmiotem Świadczenia. Fundacja nie odpowiada za straty wynikające z niedopełnienia tego obowiązku przez Beneficjenta.
9. Beneficjent zobowiązuje się do bezzwłocznego zwrotu środków związanych ze Świadczeniem w sytuacji, gdy Świadczenie zostało zrealizowane z naruszeniem obowiązującego Regulaminu i/lub Umowy.
10. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Świadczenia w przypadku wydatków związanych z zakupem produktów i usług od podmiotów powiązanych z Beneficjentem i jego najbliższą rodziną (tj. małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia w linii prostej, przedstawiciel ustawowy, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu) lub Pełnomocnikiem.
11. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za straty Beneficjenta wynikające z nieprawidłowo dokonania Zgłoszenia.
12. Środki zgromadzone w ramach Programu, niewykorzystane na rzecz pomocy Beneficjentowi mogą zostać przekazane:
 - a) innemu Beneficjentowi/ Beneficjentom w przypadku, gdy Umowa wygasa z powodu śmierci Beneficjenta, a Pełnomocnik w ciągu 60 dni od daty śmierci wskazał Beneficjenta/ Beneficjentów, którym mają zostać przekazane środki,
 - b) innemu Beneficjentowi/ Beneficjentom w przypadku, kiedy umowa została wypowiedziana przez Fundację, a Beneficjent w ciągu 30 dni od złożenia wypowiedzenia przez Fundację wskazał Beneficjenta/ Beneficjentów, którym mają zostać przekazane środki,
 - c) innemu Beneficjentowi/ Beneficjentom w przypadku, kiedy umowa została wypowiedziana przez Beneficjenta i Beneficjent w ciągu 30 dni od złożenia wypowiedzenia wskazał innego Beneficjenta/ Beneficjentów, którym mają zostać przekazane środki,
 - d) na realizację celów działalności statutowej Fundacji.
13. W przypadku Zgłoszenia dokonane i zatwierdzonego przez Fundację po śmierci Beneficjenta, środki finansowe zostaną przekazane na numer konta bankowego Pełnomocnika, po uprzednim przesłaniu przez Pełnomocnika oryginału Aneksu do umowy ze wskazaniem nowego numeru konta bankowego.
14. W przypadku śmierci Beneficjenta, Pełnomocnik ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Fundacji listownie lub mailowo najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty śmierci, dostarczając Fundacji kserokopię aktu zgonu. W przypadku zgłoszenia śmierci po 30 dniach od daty zgonu, dotychczas zgromadzone środki w ramach Programu przekazywane będą na realizację celów statutowych Fundacji.

15. Wszelkie dodatkowe koszty związane z udziałem w Programie, takie jak np. przewalutowania i inne koszty, niezwiązane z realizacją Świadczeń, ponosi Beneficjent.
16. W przypadku dezaktualizacji lub zmiany celu, kwoty lub czasu trwania zbiórki, Beneficjent lub Pełnomocnik zobowiązuje się do zamieszczania na dedykowanej podstronie www odpowiedniej informacji aktualizującej. Fundacja może zawiesić zbiórkę, jeśli stwierdzi, że cel jest nieaktualny, a Beneficjent nie uzupełni informacji w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do aktualizacji informacji.
17. Świadczenia realizowane w ramach Programu zwolnione są z podatku dochodowego, na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
18. W zakresie zgodności wykorzystania środków finansowych z celami statutowymi Fundacji, zastosowanie mają ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz statut Fundacji. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w szczególności w razie zmian w obowiązujących przepisach prawa, statucie Fundacji lub na skutek uchwał podjętych przez Zarząd Fundacji uniemożliwiających dalsze świadczenie pomocy społecznej na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
19. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmniejszenia Salda Beneficjentów lub wprowadzenia ograniczeń w dostępie do Świadczeń w przypadku wystąpienia czynników zewnętrznych, które wpływają na dostępność lub wysokość zgromadzonych środków finansowych, które zostały powierzone instytucjom finansowym (w tym, ale nie tylko: wdrożenia procedur *bail-in*, ograniczenia w swobodnym dysponowaniu środkami finansowymi, zamrożeniu zgromadzonych aktywów oraz innym działaniom o podobnym charakterze lub o zbliżonych skutkach).

§ 8

OCHRONA PRYWATNOŚCI I DANE OSOBOWE

1. Przystąpienie do Programu „Alivia Onkozbiórka” wymaga podania przez osoby przystępujące danych osobowych wskazanych przez Fundację w odpowiednim formularzu zgłoszeniowym.
2. Fundacja pełniąc rolę Administratora danych osobowych Beneficjentów i ich Pełnomocników przetwarza je zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”). Informacje na temat przetwarzania danych przez Fundację dla celów związanych z realizacją Programu „Alivia Onkozbiórka” znajdują się w Polityce prywatności dostępnej pod adresem: <https://alivia.org.pl/o-fundacji/polityka-prywatnosci/>.
3. Fundacja wyznaczyła Inspektora ochrony danych, z którym możliwy jest kontakt drogą elektroniczną poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail: daneosobowe@alivia.org.pl, a także pisemnie na adres siedziby Fundacji.
4. Beneficjentom i ich Pełnomocnikom przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych przetwarzanych przez Fundację oraz możliwość ich poprawiania lub żądania ich usunięcia przez Fundację.
5. Fundacja nie udostępnia, ani nie przekazuje danych osobowych podanych przez Beneficjentów i Pełnomocników osobom trzecim, chyba, że obowiązek taki wynika z przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa bądź z decyzji organu państwowego.
6. Fundacja nie udostępnia Beneficjentom ani Pełnomocnikom danych osobowych darczyńców, chyba że darczyńca w sposób nieodmniemany wyrazi zgodę na ujawnienie jego danych osobowych.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. Beneficjent oświadcza, że przysługują mu pełne autorskie prawa majątkowe do materiałów tekstowych i multimedialnych (w tym m.in. zdjęć) przekazanych Fundacji.

2. Beneficjent udziela Fundacji na czas nieokreślony, niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na wykorzystanie przekazanych materiałów na wszelkich polach eksploatacji, w tym wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia materiałów – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami materiałów – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy materiałów,
 - c) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie materiałów lub z ich wykorzystaniem,
 - d) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów materiałów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - e) przekazywania lub przesyłania zapisów materiałów pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - f) publiczne udostępnianie materiałów, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telewizyjnych, telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
3. Beneficjent zachowuje prawa autorskie do przesłanych materiałów.
4. Beneficjent upoważnia również Fundację do rozporządzania oraz do korzystania z utworów stanowiących opracowanie materiałów, w zakresie wskazanym w ust. 2 powyżej. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.

§ 10

WARUNKI TECHNICZNE

1. Do korzystania z funkcjonalności Systemu Informatycznego i Konta niezbędne są:
 - a) urządzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i zainstalowaną przeglądarką internetową,
 - b) aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) włączona obsługa plików cookies.
2. Fundacja w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy w funkcjonowaniu Systemu Informatycznego spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Systemu Informatycznego z infrastrukturą techniczną użytkowników.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do komunikacji z Fundacją w sprawach związanych z realizacją Programu służy adres poczty elektronicznej: onkozbiorka@alivia.org.pl. Do komunikacji z Beneficjentem i Pełnomocnikiem służą adresy poczty elektronicznej określone w Umowie.
2. W przypadku kontaktów, które wymagają zachowania formy pisemnej wykorzystywane są adresy podane przez Beneficjenta i Pełnomocnika w Umowie oraz aktualny adres Fundacji ujawniony w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz na stronie internetowej Fundacji www.alivia.org.pl.
3. O każdej zmianie Regulaminu Beneficjenci i Pełnomocnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu wraz z treścią nowego Regulaminu lub wskazania adresu internetowego, pod którym Regulamin został opublikowany.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 11.03.2022 r.